

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.10.2019

№ 33

О порядке учета и хранения регистров (журналов)  
внутреннего финансового контроля в комитете по управлению имуществом  
администрации Харовского муниципального района

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Харовского муниципального района № 716 от 28.08.2019 г. «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансового дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», приказываю:

1. Утвердить Порядок учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете по управлению имуществом администрации Харовского муниципального района (приложение № 1).

2. Начальнику отдела муниципального контроля и земельных отношений комитета по управлению имуществом администрации Харовского муниципального района:

обеспечить опубликование настоящего Приказа на сайте Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.В. Терехова

Порядок учета и хранения регистров (журналов)  
внутреннего финансового контроля в комитете по управлению имуществом  
администрации Харовского муниципального района

Утвержден  
Приказом  
Комитета по управлению имуществом  
от 31 октября 2019 года N 33

1. Общее положение

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры осуществления учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете по управлению имуществом администрации Харовского муниципального района.

2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете по управлению имуществом администрации Харовского муниципального района.

2. Порядок по учету и хранению регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете по управлению имуществом администрации Харовского муниципального района

1. Ведение, учет и хранение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется председателем комитета.

Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению.

2. Ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля предполагает наличие непрерывного занесения уполномоченным лицом записей в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия. Ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

3. Записи в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

4. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля формируются и брошюруются в хронологическом порядке. На обложке указывается:

наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур;

название и порядковый номер папки (дела);

отчетный период: год, квартал (месяц), начальный и последний номера журналов операций;

количество листов в папке (деле).

5. Хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов, срок хранения - 5 лет.

6. Соблюдение требований к хранению регистров (журналов) осуществляется лицами, ответственными за внутренний финансовый контроль, до момента их сдачи в архив.