

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Харовского муниципального района
от 14.10.2011 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры Харовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Наименование органа местного самоуправления: Управление культуры Харовского муниципального района (далее по тексту – управление культуры).

1.2. Управление культуры является юридическим лицом, муниципальным казённым учреждением, имеет бюджетную смету, печать, штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ и Вологодской области. Управление культуры от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.

1.3. Управление культуры является органом местного самоуправления Харовского муниципального района в сфере культуры.

1.4 Местонахождение управления культуры - г. Харовск, Вологодской области.
Почтовый адрес: 162250 Вологодская область, г. Харовск, пл. Октябрьская, д.3
Юридический адрес: Вологодская область, г. Харовск, пл. Октябрьская, д.3

1.5 Управление культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Харовского муниципального района, настоящим Положением.

1.6 Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества.

1.7 Управление культуры в своей деятельности подотчётно Администрации Харовского муниципального района, Главе района.

1.8 Управление культуры имеет структурное подразделение без права юридического лица: Централизованную бухгалтерию.

1.9 Бюджетное финансирование управления культуры и использование им выделенных финансовых средств осуществляется по смете, утверждаемой начальником управления культуры в пределах ассигнований, утверждённых в районном бюджете на содержание управления культуры. Использование средств управлением культуры производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

1.10 Управление культуры не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Цель, полномочия (функции) управления культуры.

2.1 Целью деятельности Управления культуры является реализация на территории Харовского района государственной политики в сфере культуры и искусства.

2.2. Для достижения указанной цели Управление культуры осуществляет следующие полномочия:

2.2.1 Организует библиотечное обслуживание населения Харовского муниципального района межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов. Осуществляет координацию и контроль исполнения полномочия;

2.2.2 Организует предоставление дополнительного художественного образования. Осуществляет координацию и контроль за организацией предоставления дополнительного художественного образования;

2.2.3 Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Харовского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.2.4 Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Харовского муниципального района;

2.2.5 Осуществляет полномочия по созданию музеев Харовского муниципального района;

2.2.6 Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.2.7 Обеспечивает условия для развития туризма и туристических услуг в Харовском муниципальном районе;

2.2.8 Осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и туризма, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и туризма;

2.2.9 На основании решения Муниципального Собрания Харовского муниципального района заключает соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений о передаче ими части своих полномочий по вопросам местного значения в сфере культуры и молодежной политики;

2.2.10 Оказывает содействие в охране и сохранении культурно-исторического наследия местного значения;

2.2.11 Принимает участие в разработке и осуществлении районной политики в области культуры, молодежной сферы и туризма на территории Харовского муниципального района, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества и культурную деятельность;

2.2.12 Представляет интересы района по вопросам культуры, туризма и молодежной политики на межгосударственном, федеральном и областном уровнях;

2.2.13 Осуществляет обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Вологодской области в сфере культуры, искусства, охраны объектов культурного наследия, молодежной политики и туризма на территории Харовского муниципального района.

2.3. В целях реализации полномочий управление культуры осуществляет следующие функции:

2.3.1 Принимает нормативно – правовые акты по вопросам деятельности управления культуры;

2.3.2 Осуществляет подготовку и согласование проектов нормативно – правовых актов района по вопросам деятельности управления культуры, в том числе районных целевых программ;

2.3.3 В порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры района;

2.3.4 Запрашивает и получает сведения, необходимые для решения вопросов, относящихся к сфере ведения управления культуры;

2.3.5 Создаёт совещательные, консультативные и экспертные органы (комиссии, советы, коллегии и др.);

2.3.6 Заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных районов области и организациями в пределах осуществления полномочий.;

2.3.7 В соответствии с Регламентом Администрации района рассматривает предложения, проводит оценку обоснованности представления к награждению государственными наградами РФ, присвоению почётных званий РФ, награждению, поощрению наградами области, муниципального района, организует награждение наградами района работников учреждений, подведомственных управлению культуры;

2.3.8 Обеспечивает учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации управления культуры;

2.3.9 Представляет органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности, в соответствии с договором об использовании имущества и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью вверенного управлению культуры имущества;

2.3.10 Осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности управления культуры, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность;

2.3.11 Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством РФ, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

2.3.12 Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке, охране труда и технике безопасности.

2.3.13 Является муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района по вопросам деятельности управления культуры;

2.3.14 Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета;

2.3.15 Осуществляет рассмотрение обращений граждан в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.16 Осуществляет информационно - методическое обеспечение в сфере культуры района;

2.3.17 Анализирует применение действующего законодательства по вопросам деятельности управления культуры, итоги деятельности подведомственных учреждений и всей отрасли.

3. Имущество Управления культуры

3.1. Имущество управления культуры является собственностью Харовского муниципального района Вологодской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2 Права владения, использования и распоряжения в отношении закреплённого имущества управление культуры осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

3.3 Управление культуры не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом.

3.4 Источниками формирования имущества управления культуры являются: бюджетные средства; имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом.

3.5 Управление культуры обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6 Орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе по согласованию с Главой района или его заместителем, осуществляющим координацию деятельности управления культуры, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое управлением культуры не по назначению имущество и распорядиться им.

4. Организация деятельности управления культуры

4.1 Управление культуры возглавляет начальник, именуемый в дальнейшем руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

4.2 Руководитель подотчётен и подконтролен Главе района, заместителю Главы администрации района, осуществляющему координацию деятельности управления культуры.

4.3 Руководитель должен действовать в интересах представляемого им управления культуры добросовестно и разумно.

4.4 Руководитель: осуществляет руководство деятельностью управления культуры; действует без доверенности от имени управления культуры, представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, организациях; издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности управления культуры; утверждает должностные инструкции служащих и работников управления; разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание управления культуры по согласованию с главой района; назначает на должность и освобождает от должности в пределах своих полномочий служащих и работников управления культуры; организует кадровое обеспечение деятельности управления, в том числе профессиональную подготовку, переподготовку служащих и работников управления; обеспечивает в управлении исполнение трудового законодательства; утверждает по согласованию с Главой района бюджетную смету; утверждает годовой отчёт и бухгалтерскую отчётность, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом управления культуры, заключает договоры, выдаёт доверенности; открывает счета в соответствии с законодательством РФ и Вологодской области; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

4.5 Конфликт интересов. В случае если руководитель имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и управления в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок: руководитель обязан сообщить о своей заинтересованности Главе района, а также органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Главой района и органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.

4.6 Руководитель управления культуры несёт ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий (функций) и реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

4.7 Отношения работников управления культуры, возникшие на основе трудового договора, служебного контракта, регулируются законодательством о труде и муниципальной службе РФ и Вологодской области.

5. Ликвидация и реорганизация управления культуры, внесение изменений в Положение

5.1 Решение о ликвидации или реорганизации Управления культуры принимается Администрацией района.

5.2 Ликвидация и реорганизация Управления культуры осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации района.

Муниципальное учреждение
Специальный отдел культуры
№ 7 по Вологодской области
г. Вологда

06 декабря 2019 г.
1033500845014
2113535020014

И.О. начальника
Е. В. Жилиева

Жилиев

Администрация Харовского муниципального района
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
3 (три) листа.
Начальник
Морозова О.Ф.