

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры
Харовского муниципального района
от 10.11.2017 г. №75

начальник управления культуры

Н.Н. Рябкова

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Харовский центр культурного развития»

г. Харовск, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения «Харовский Центр культурного развития» разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от года 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», нормативно-правовыми актами Вологодской области и Харовского муниципального района.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Харовский центр культурного развития» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Харовского муниципального района от 19 декабря 2005 года №706 и переименовано на муниципальное бюджетное учреждение «Харовский Центр культурного развития» в соответствии с Приказом Управления культуры Харовского муниципального района Вологодской области от 10 ноября 2017 года № 75. Муниципальное бюджетное учреждение «Харовский Центр культурного развития» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-ресурсный центр культуры». Учреждение вправе иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, в состав которого они входят.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Настоящий Устав утвержден в связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-ресурсный центр культуры» в муниципальное бюджетное учреждение «Харовский центр культурного развития».

1.4. Официальное наименование Учреждения:
Полное наименование бюджетного учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение «Харовский центр культурного развития».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ «ХЦКР».

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является «Харовский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Харовского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Харовского муниципального района, Вологодской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных и внебюджетных средств, открываемых в финансовом управлении Харовского муниципального района, в департаменте финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере «Культура».

1.7. Место нахождения Учреждения: 162250 Российская Федерация, Вологодская область, г.Харовск, пл.Октябрьская, д.3. каб. №8.

1.8. Юридический адрес: 162250 Российская Федерация, Вологодская область, г.Харовск, пл.Октябрьская, д.3. каб. №8.

1.9. Фактический адрес: 162250 Российская Федерация, Вологодская область, г.Харовск, пл.Октябрьская, д.3. каб. №8.

1.10.Почтовый адрес: 162250 Российская Федерация, Вологодская область, г.Харовск, пл.Октябрьская, д.3. каб. №8.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Харовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В структуру Учреждения могут входить функциональные отделы.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, района и настоящим Уставом, в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере «Культуры».

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- выполнение информационно-методической работы в области культуры и туризма;
- обеспечение информационного и культурного сотрудничества муниципальных учреждений культуры района на межрайонном, областном и межрегиональном уровне;
- информационное обеспечение учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам туризма, сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, любительского искусства.
- Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Харовского района, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.
- Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Харовского района.
- Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Харовского района.
- Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел.
- Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.
- Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Харовского района, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений.
- Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов.
- Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая нанотехническое, интеллектуальный досуг и развитие).
- Развитие у населения интереса к истории края, его культурным традициям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности,

согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

- Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т. ч, актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества), фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно - оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

- Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, вт. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетный и молодых семей и т. д.

- Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

- Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Харовского района.

- Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

- Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.

- Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

- Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставлении культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

- Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразия платных социально-культурных, развивающих услуг и приносящих доход видов деятельности с учетом запросов и

потребностей населения, а именно: проведение конкурсов, смотров, кино-видеопозаказов, трансляций (в том числе смотр on-line и off-line), праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок - ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др.

- Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев; прокат театрализованных и сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий другими организациями по контрактам (договорам).

- Организация отдыха детей, кратковременного пребывания детей.

- Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность.

- Организация деятельности сувенирной лавки, изготовление и реализация сувенирной продукции.

- Рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фото-услуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

- Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам).

- Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиаоборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых

кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

- Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, медиазалов читальных залов и других форм.

- Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Харовского муниципального района, в соответствии со статусом Учреждения.

- Работа по организации различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - традиционных праздников, фестивалей, концертов, ярмарок, народных гуляний, фотовыставок;

- Работа по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий - встреч с деятелями культуры, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- Работа по формированию и предоставлению в пользование банков данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценарной и методической литературы;

- Консультативные и исследовательские работы в культурно-досуговой сфере: выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа и туристской деятельности, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой и туристской деятельности. - Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- Аренда и управление собственными или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- Организация обрядов (свадеб, юбилеев и др.), в т.ч. музыкальное сопровождение;

- Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

- Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Харовский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: бюджетные ассигнования; имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия собственника имущества:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Харовского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- по согласованию с Учредителем устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять собственнику имущества карту учета особо ценного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Харовского муниципального района, по требованию собственника имущества и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работы, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Харовского муниципального района;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Харовского муниципального района.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Харовского муниципального района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также

передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- системы оплаты труда, штатного расписания учреждения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и нормативными правовыми актами Вологодской области, Администрации Харовского муниципального района.

5.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом Администрации Харовского муниципального района относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном Администрацией Харовского муниципального района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального района.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области, Харовского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и собственника имущества.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Харовского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и согласовывает с Учредителем штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Харовского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов:

- в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых

является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Харовского муниципального района.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Харовского муниципального района.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Харовского муниципального района.