

УТВЕРЖДАЮ

Н.Н.Рябкова начальник управления культуры Харовского муниципального района

«19» декабря 20 14 года.

Муниципальное задание
МБУК «Информационно-ресурсный центр культуры»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы:

Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных творческих мероприятий

2. Потребители муниципальной работы

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			Отчетный финансовый год-2013г	Текущий финансовый год 2014г	Очередной финансовый год 2015г	Первый год планового периода 2016 г	Второй год планового периода 2017 г	
1. Динамика общего количества мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	мероприятия	Число мероприятий за отчетный период расчетного года минус число мероприятий за аналогичный период предшествующего года	1	1	0	0	1	7-НК

2. Динамика общего количества участников культурно-массовых мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	участники	Число участников за отчетный период расчетного года минус число участников за аналогичный период предшествующего года	200	200	200	200	200	7-НК
--	-----------	---	-----	-----	-----	-----	-----	------

Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Наименование работы	Объем (содержание) работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год-2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
1. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и иных творческих мероприятий	Количество мероприятий	33	34	34	34	35

4. Порядок оказания муниципальной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ Управления культуры Харовского муниципального района от 11.05.2011 №15 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении управления культуры района муниципальными учреждениями района в качестве основных видов деятельности»

Устав Харовского муниципального района;

Положение об управлении культуры Харовского муниципального района;

Устав МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры»

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации на информационных стендах.	Информация о режиме работы; Справочных телефонах; Порядок подачи жалоб и предложений; Информация о текущих и планируемых мероприятиях.	По мере изменения данных
2.В средствах массовой информации	Статьи, интервью, объявления, фото.	При наличии информации
3. Рекламная продукция	Афиши, приглашительные билеты, буклеты.	При наличии информации
4.На интернет –портале	Афиши, проекты, презентации	При наличии информации

5.Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения;

Несоответствие помещения информационно-ресурсного центра культуры санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;

Нарушение условий выполнения муниципального задания;

Сокращение спроса на работу;

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

Изменение нормативной правовой базы

6.Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной муниципальной власти области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Текущий контроль:	ежеквартально	Управление культуры Харовского муниципального района

Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, Предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.		
2. Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Управление культуры Харовского муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным
ежегодно до 25 января месяца, следующего за отчетным

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отсутствуют

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- 1- указывается в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- 2- значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной работы:

Методическая работа в установленной сфере деятельности

1. Характеристика работы

Наименование работы	Объем (содержание) работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год-2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
1. Методическая работа в установленной сфере деятельности.	Количество изданий, методик, программ, справок	97	100	100	101	101

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значениях показателя (исходные данные для её расчета)
			Отчетный финансовый год-2013г	Текущий финансовый год 2014г	Очередной финансовый год 2015г	Первый год планового периода 2016г	Второй год планового периода 2017г	
1. Динамика количества разработанных методических материалов и программ по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	разработка	Число разработок за отчетный период расчетного года минус число разработок за аналогичный период предшествующего.	1	3	0	1	0	Ведомственная отчетность

2.Динамика количества выполненных информационных справок по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	справка	Число справок за отчетный период расчетного года минус число справок за аналогичный период предшествующего года	2	2	2	2	2	Ведомственная отчетность
3.Динамика количества подготовленных и выпущенных изданий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	издание	Число изданий за отчетный период расчетного года минус число изданий за аналогичный период предшествующего года	1	1	1	2	2	Ведомственная отчетность

3.Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения;

Несоответствие помещения информационно-ресурсного центра культуры санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;

Нарушение условий выполнения муниципального задания;

Сокращение спроса на работы;

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

Изменение нормативной правовой базы

4.Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной муниципальной власти области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Текущий контроль: Сбор и обработка	ежеквартально	Управление культуры Харовского муниципального района

информации, оценка выполнения муниципального задания, Предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.		
2. Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Управление культуры Харовского муниципального района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

*ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным
ежегодно до 25 января месяца, следующего за отчетным*

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- 3- указывается в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- 4- значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

Наименование работы	Объем (содержание) работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год-2 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
1.Методическая работа в установленной сфере деятельности.	Количество изданий, методик, программ, справок	97	100	100	101	101